



SERTPREV
Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP
Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781
e-mail: sertprev@sertprev.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE CONTROLE INTERNO
SERTPREV
3º TRIMESTRE
2024



Sumário

1 - INTRODUÇÃO	3
2 - Objetivo do Relatório	3
3 - ÁREA DE BENEFÍCIOS	4
3.1 - Pedido de Revisão de Aposentadoria e Pensão.	5
4 - FOLHA DE PAGAMENTO.....	6
4.1 - Folha de Pagamento Aposentados / Pensionistas	6
4.2 - Folha de Pagamento de Ativos.....	7
4.3 - AUDESP Fase III Atos de Pessoal (Informações Mensais).....	7
5 - COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV.....	8
6 - RECADASTRAMENTO/PROVA DE VIDA	10
7 - SETOR DE OUVIDORIA.....	10
8 - PROCESSOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES	11
9 - Participação em Congressos e Afins	13
10 - INVESTIMENTOS.....	13
11 – CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	14
12 – CONTABILIDADE	17
12.1 - AUDESP.....	17
12.2 – Orçamento	18
12.3 – Pagamento de Pregatórios.....	18
14 - REPASSES PREVIDENCIÁRIOS / MOVIMENTAÇÕES	19
15 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP)	20
16 - CÁLCULO ATUARIAL	21
16.1 - RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO ATUARIAL.....	21
16.2 - RELATÓRIO DE GESTÃO ATUARIAL.....	21
17 – PRÓ-GESTÃO	22
17.1 - Planejamento 2024-2025.....	22
18 - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, CONSELHO FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS.....	23
18.1 - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO.....	23
18.2 - CONSELHO FISCAL.....	24
18.3 - COMITÊ DE INVESTIMENTOS.....	24
19 – ESTORNO DE CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIARIAS RPPS SERTPREV	25
20 - CONCLUSÃO	25



1 - INTRODUÇÃO

O órgão de Controle Interno foi criado por meio da Resolução nº 03 de 03 de abril de 2019.

O Controlador atual é o Sr. Lorivaldo Rodrigues de Moura, que foi nomeado em 01 de janeiro de 2020 através da Portaria nº 08/2019.

Este relatório contém uma análise detalhada das atividades e operações realizadas pelo Instituto de Previdência durante o 3º trimestre de 2024, fornecendo informações sobre o desempenho, conformidade, e quaisquer áreas de preocupação ou recomendações para melhoria.

O SERTPREV, Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho/SP, foi criado pela Lei 6.393 de 07 de junho de 2018 e instalado pela Lei 6.432 de 09 de agosto de 2018. Ele sucedeu o Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Estatutários do Município de Sertãozinho, que teve sua origem pela Lei Municipal nº 3.460, de 09 de fevereiro de 2000.

O principal objetivo do SERTPREV é custear e garantir o Regime de Previdência Própria dos servidores municipais de Sertãozinho, assegurando assim a proteção previdenciária aos funcionários públicos do município.

2 - Objetivo do Relatório

O relatório apresentado tem como objetivo orientar e incentivar a adoção de providências necessárias para garantir a conformidade com os princípios fundamentais da administração pública, tais como:

Legalidade: Assegurar que todas as ações e decisões estejam em conformidade com a legislação vigente.

Impessoalidade: Garantir que as decisões e ações sejam tomadas de forma imparcial, sem favorecimentos ou discriminações.

Moralidade: Zelar pela ética e pela integridade na condução dos assuntos públicos.

Igualdade: Tratar todos os cidadãos de forma igualitária, sem discriminação de qualquer natureza.

Publicidade: Promover a transparência e o acesso às informações públicas.

Probidade Administrativa: Atuar com honestidade, integridade e responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

Economicidade: Buscar a utilização eficiente e racional dos recursos públicos, visando sempre o melhor custo-benefício para a sociedade.

Seguindo esses princípios, a administração pública pode alcançar maior eficiência e promover a confiança da população nas instituições governamentais.

Esse relatório abrange uma ampla gama de áreas e atividades do Instituto de Previdência dos Municipiários de Sertãozinho/SP durante o período de julho a setembro de 2024. Segue um resumo das áreas mencionadas:

Benefícios: Análise dos processos de concessão de benefícios, como aposentadorias, pensões e abono de permanência.

Folha de Pagamento: Avaliação dos procedimentos relacionados ao pagamento dos benefícios aos aposentados e pensionistas.

Comprev: Análise do sistema de previdência complementar, se aplicável.

Recadastramento/Prova de Vida: Verificação da regularidade e atualização dos dados dos beneficiários.



Setor de Ouvidoria: Avaliação do atendimento e resolução de demandas dos segurados.

Processos de Compras e Licitações: Verificação da conformidade e eficiência dos processos de aquisição de bens e serviços.

Investimentos: Avaliação das estratégias e desempenho dos investimentos do instituto.

Credenciamentos: Análise dos procedimentos de credenciamento de prestadores de serviços.

Contabilidade: Verificação da adequação e precisão dos registros contábeis.

Repasse Previdenciários: Avaliação dos repasses financeiros realizados para garantir o equilíbrio do sistema previdenciário.

Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP): Verificação da situação de regularidade do instituto perante órgãos competentes.

Pró-Gestão: Avaliação da adesão e cumprimento das diretrizes do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS.

Membros dos Conselhos: Acompanhamento da participação e contribuição dos membros do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos.

3 - ÁREA DE BENEFÍCIOS

No terceiro trimestre de 2024, o Setor de Benefícios concedeu:

- 18 aposentadorias por tempo de contribuição.
- 02 aposentadorias por invalidez.
- 01 aposentadoria compulsória
- 03 pensões.
- Protocolou 07 requerimentos de abono de permanência.

Os processos de concessão dos benefícios foram analisados e estão organizados, contendo certidões e documentos comprobatórios necessários para a concessão. No entanto, ainda falta realizar o arquivamento adequado desses documentos.

Garantir que os processos estejam devidamente arquivados é essencial para manter a organização e a integridade das informações, facilitando futuras consultas e auditorias.

Concessão de aposentadorias			
Mês/Ano	Nome	Ato de concessão	Tipo
Julho/24	Cleusa Marina Miranda da Silva	043/2024	Aposentadoria por tempo contribuição
	José Adejanir de Oliveira	044/2024	Aposentadoria por tempo contribuição
	Eliana Cristina da Silva Fernandes	046/2024	Aposentadoria por tempo contribuição
	Ivan Soares Machado	047/2024	Aposentadoria por tempo contribuição
	Joao Marcos Augusti	048/2024	Aposentadoria por tempo contribuição
	Maria Jose Martinhao Rodrigues	049/2024	Aposentadoria por tempo contribuição
	Cicero Jose da Silva	050/2024	Aposentadoria por tempo contribuição
	Paulo da Costa	051/2024	Aposentadoria por tempo contribuição
	Neusa Maria Soldera	054/2024	Aposentadoria por tempo contribuição



SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP
Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781
e-mail: sertprev@sertprev.com.br

Agosto/24	Wilma de Paula Mendes	057/2024	Aposentadoria por tempo contribuição
	Liliane Cristina Bizio Selli	058/2024	Aposentadoria por tempo contribuição
	Cleidiomara Ferreira dos S. Lima	059/2024	Aposentadoria por invalidez
	Maria Cristina da C. Joaquim	060/2024	Aposentadoria por invalidez
	Alessandra Andreia F. Z. Germano	061/2024	Aposentadoria por tempo contribuição
	Telma Fabiana M. da Silva	062/2024	Aposentadoria por tempo contribuição
Setembro/24	Andrea Rosa da Silva Brito	065/2024	Aposentadoria por tempo contribuição
	Izaltina Lavezo do Carmo	066/2024	Aposentadoria por tempo contribuição
	Deborah S. B. Bighetti	067/2024	Aposentadoria por tempo contribuição
	Fabiana Brassarola	068/2024	Aposentadoria por tempo contribuição
	Ana Paula Magri	069/2024	Aposentadoria por tempo contribuição
	Joana Hortencia S Dandaro	070/2024	Aposentadoria Compulsória

Concessão de pensões	Nome	Ato de concessão	Tipo
Julho/24	Pedro Pereira Chagas	052/2024	Pensão por morte
	Adão Sibirino Goveia	053/2024	
Agosto/24	Nihil		
Setembro/24	Carlos José Eugênio	074/2024	

Abono de permanência - Protocolizados			
Mês/Ano	Nome	Situação	Portarias de concessão
Julho/24	Roberto Soares Barbosa	Finalizado	703/2024
Agosto/24	Márcia Helena de Souza	Em análise	Nihil
	Heloisa de Carvalho Assan	Finalizado	763/2024
	Joana Darc Oliveira Herrera	Finalizado	805/2024
Setembro/24	Joao Claudio Marques Costa	Em análise	Nihil
	Carlos Alberto Marques Costa	Em análise	Nihil
	Sandra Regina de A. Savegnago	Finalizado	791/2024

3.1 - Pedido de Revisão de Aposentadoria e Pensão.

Ação Judicial e Indícios de Irregularidade:

Durante o terceiro trimestre não foi implantado nenhum processo judicial e nem houve irregularidade.

Revisão Administrativo Processo Judicial

Durante o período de julho a setembro de 2024 foi implantado quatro processos de revisão com mandato judicial conforme segue abaixo:

- Processo nº 1005586-87.2022.8.26.0597 – Adriana Rodrigues Manente – Portaria nº 055/2024



- Processo nº 1004763-16.2022.8.26.0597 – Marise Mendes Sanhueza – Portaria nº 056/2024
- Processo nº 1005137-32.2022.8.26.0597 - Valeria Regina Alberani Soares – Portaria nº 063/2024
- Processo nº 1005587-72.2022.8.26.0597 – Madilaine Storto de Almeida – Portaria nº 064/2024

Processo Judicial

Durante o período de julho a setembro de 2024, não foi implantado nenhum processo por determinação judicial no Instituto de Previdência. Isso significa que não houve novas ordens judiciais para implementar processos específicos durante esse período.

4 - FOLHA DE PAGAMENTO

4.1 - Folha de Pagamento Aposentados / Pensionistas

Durante o período de julho a setembro/2024, o total de aposentados e pensionistas na folha de pagamento foi responsável por um valor líquido de R\$ 17.256.569,72 (dezesete milhões, duzentos e cinquenta e seis mil, quinhentos e sessenta e nove reais e setenta e dois centavos).

Além disso, em relação a rescisões, foi pago o valor de R\$ 12.492,12 (doze mil, quatrocentos e noventa e dois reais e doze centavos).

SERV. INATIVOS	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
Nº de Aposentados	889	892	896
Nº de Pensionistas	159	159	159
Total Serv. Inativo	1.048	1.051	1.055

Paridade com RPPS	687	688	691
Reajuste - RGPS	361	363	364
	1048	1.051	1.055

SERV. ATIVOS	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
Prefeitura Municipal	2.135	2.127	2.145
Câmara Municipal	35	34	35
Saemas	60	60	60
Sertprev	09	09	09
Total Serv. Ativos	2239	2.230	2.249

TOTAL GERAL	3.287	3.281	3.304
--------------------	--------------	--------------	--------------



4.2 - Folha de Pagamento de Ativos

Segue um resumo dos dados fornecidos sobre a folha de pagamento de ativos durante o período de julho a setembro:

Composição da Folha de Pagamento:

- Total de 13 servidores ativos, divididos da seguinte forma:
- 09 estatutários.
- 02 servidores vinculados ao regime geral.
- 02 estagiários.

Valor Líquido da Folha de Pagamento:

- O valor líquido total da folha de pagamento de ativos foi de R\$ 384.154,48 (trezentos e oitenta e quatro mil, cento e cinquenta e quatro reais, quarenta e oito centavos) para o período de julho a setembro.

Pagamento de Banco de Horas Indenizatório:

Foram observados pagamentos de banco de horas indenizatório no mês de abril no valor de R\$ 4.673,48 (quatro mil, seiscentos e setenta e três reais, quarenta e oito centavos).

Esses dados fornecem uma visão detalhada da composição da folha de pagamento de ativos e dos pagamentos de banco de horas indenizatório realizados durante o período mencionado.

4.3 - AUDESP Fase III Atos de Pessoal (Informações Mensais)

Durante o período mencionado, foram enviados e armazenados os arquivos mensais obrigatórios referentes ao "AUDESP fase III atos de pessoal". Esses arquivos incluíram:

1. **Folha Ordinária:** Documento contendo os detalhes da folha de pagamento dos funcionários, incluindo salários, benefícios, descontos, entre outros. - resumo da folha;
2. **Resumo da Folha:** Sumário que apresenta os principais números e informações da folha de pagamento, como o total de despesas com pessoal, número de funcionários, médias salariais, entre outros.
3. **Pagamento da Folha Ordinária:** Registro dos pagamentos realizados aos funcionários conforme especificado na folha ordinária, incluindo os valores líquidos a serem recebidos por cada empregado.
4. **Cadastro de Verbas Remuneratórias:** Registro das verbas remuneratórias existentes, mesmo que não tenha havido a inclusão de novas verbas durante o período.

Esses arquivos são fundamentais para garantir a transparência e conformidade com as normas regulatórias, permitindo uma auditoria eficaz dos atos de pessoal.



5 - COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV

Quanto ao Comprev, segue abaixo a competência, cronograma de pagamento, o valor pago pelo Sertprev e o valor recebido do Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e outros Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS), os relatórios podem ser consultados no link <https://www.sertprev.com.br/unidade-gestora/comprev>

Solicitante	Destinatário	Competência	Cronograma Pagamento	Valores
RGPS	SERTÃOZINHO/SP	05/2024	05/07/2024	5.748,36
SERTÃOZINHO/SP	RGPS	05/2024	05/07/2024	1.025.402,11
SERTÃOZINHO/SP	JABOTICABAL/SP	05/2024	05/07/2024	106,28
SERTÃOZINHO/SP	MATO GROSSO	05/2024	05/07/2024	202,26
SERTÃOZINHO/SP	OLIMPIA/SP	05/2024	05/07/2024	116,85
SERTÃOZINHO/SP	RIB.PRETO/SP	05/2024	05/07/2024	636,87
RIB.PRETO/SP	SERTÃOZINHO/SP	05/2024	05/07/2024	550,14
SERTÃOZINHO/SP	S.PAULO(CAPITAL)	05/2024	05/07/2024	544,74
SERTÃOZINHO/SP	S.PAULO(ESTADO)	05/2024	05/07/2024	10.189,13
S.PAULO (ESTADO)	SERTÃOZINHO/SP	05/2024	05/07/2024	72,45
SERTÃOZINHO/SP	SÃO VICENTE	05/2024	05/07/2024	38,00
SERTÃOZINHO/SP	SERRANA/SP	05/2024	05/07/2024	287,60

Solicitante	Destinatário	Competência	Cronograma Pagamento	Valores
RGPS	SERTÃOZINHO/SP	06/2024	07/08/2024	5.748,36
SERTÃOZINHO/SP	RGPS	06/2024	07/08/2024	719.948,43
SERTÃOZINHO/SP	JABOTICABAL/SP	06/2024	07/08/2024	106,28
SERTÃOZINHO/SP	MATO GROSSO	06/2024	07/08/2024	202,26
SERTÃOZINHO/SP	OLIMPIA/SP	06/2024	07/08/2024	116,85
SERTÃOZINHO/SP	RIB.PRETO/SP	06/2024	07/08/2024	636,87
RIB.PRETO/SP	SERTÃOZINHO/SP	06/2024	07/08/2024	550,14
SERTÃOZINHO/SP	S.PAULO(CAPITAL)	06/2024	07/08/2024	544,74
S.PAULO (ESTADO)	SERTÃOZINHO/SP	06/2024	07/08/2024	72,45
SERTÃOZINHO/SP	S.PAULO(ESTADO)	06/2024	07/08/2024	10.189,13
SERTÃOZINHO/SP	SÃO VICENTE	06/2024	07/08/2024	38,00
SERTÃOZINHO/SP	SERRANA/SP	06/2024	07/08/2024	287,60



Solicitante	Destinatário	Competência	Cronograma Pagamento	Valores
RGPS	SERTÃOZINHO/SP	07/2024	06/09/2024	508.635,18
SERTÃOZINHO/SP	RGPS	07/2024	06/09/2024	149.812,20
SERTAOZINHO/SP	JABOTICABAL/SP	07/2024	06/09/2024	106,28
SERTÃOZINHO/SP	MATO GROSSO	07/2024	06/09/2024	202,26
SERTÃOZINHO/SP	OLIMPIA/SP	07/2024	06/09/2024	116,85
SERTÃOZINHO/SP	RIB.PRETO/SP	07/2024	06/09/2024	636,87
RIB.PRETO/SP	SERTÃOZINHO/SP	07/2024	06/09/2024	550,14
SERTÃOZINHO/SP	S.PAULO(CAPITAL)	07/2024	06/09/2024	544,74
SERTÃOZINHO/SP	S.PAULO(ESTADO)	07/2024	06/09/2024	10.189,13
S.PAULO(ESTADO)	SERTÃOZINHO/SP	07/2024	06/09/2024	72,45
SERTÃOZINHO/SP	SÃO VICENTE/SP	07/2024	06/09/2024	38,00
SERTAOZINHO/SP	SERRANA/SP	07/2024	06/09/2024	287,60

Situação dos Requerimentos atuais

Exigência/Indeferido 5	Indeferido Ratificado 25
Deferidos 0	Indeferidos 31
Aguardando análise 312	Aguardando análise médica 21
Criado 0	Rejeitado 6



Compensado 69	Em Compensação 308
Em exigência 9	Análise suspensa 2
Em análise 0	Em análise médica 1
Alterado 0	Ag. Comp. da Aposentadoria 25

6 - RECADASTRAMENTO/PROVA DE VIDA

A Prova de Vida realizada no período de julho a setembro de 2024. Segue um resumo:

Em julho compareceram 159 e não houve nenhum bloqueio, sendo que em agosto 141 compareceram e somente oito foram bloqueados e no mês de setembro houve suspensão da prova de vida para realização do censo no período de 02/09/2024 a 09/10/2024 conforme Resolução nº 002/2024, de 16 de agosto de 2024

O controle da Prova de Vida é realizado pelo setor de benefício do Sertprev. Após o comparecimento do aposentado ou pensionista para assinar o comprovante de Prova de Vida, as informações são lançadas no sistema do Progetec e o documento físico é encaminhado ao arquivo morto.

Esse processo de controle da Prova de Vida é essencial para garantir a continuidade dos pagamentos dos benefícios apenas aos beneficiários que estejam regularmente cumprindo com suas obrigações.

7 - SETOR DE OUVIDORIA

A Ouvidoria foi estabelecida por meio da Resolução nº 004/2020, datada de 16 de setembro de 2020, com o objetivo de proporcionar um serviço público de qualidade e promover uma gestão mais participativa.

A função da Ouvidoria é examinar as manifestações relacionadas aos procedimentos e ações dos gestores e diversos setores do Sertprev. Ela atua como um agente de mudança, sugerindo



modificações, adaptações e melhorias nos serviços, normas, planos de ação e na integração social do Instituto.

A Portaria DGP – Sertprev nº 17/2022 revogou a portaria 108/2020, designando a Sra. Celina Oliveira Souza como Ouvidora a partir de 01 de novembro de 2022.

De acordo com o parecer da Ouvidoria, durante o período de julho a setembro de 2024, não houve registro de reclamações, elogios ou sugestões no setor.

É positivo observar que não houve manifestações registradas durante esse período, o que indica uma boa satisfação dos usuários ou a eficácia das operações do Sertprev.

8 - PROCESSOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES

O instituto enviou as informações necessárias ao AUDESP Fase IV dentro do prazo estabelecido. Segue o resumo da posição:

Envio de Informações ao AUDESP Fase IV:

Foram enviadas dentro do prazo as informações relacionadas a:

- Licitações, incluindo compras diretas.
- Ajustes realizados.
- Empenhos efetuados.
- Termos aditivos aos contratos.

Cumprir com os prazos de envio de informações é crucial para garantir a transparência e conformidade com os regulamentos e requisitos estabelecidos pelo AUDESP.

Abaixo segue os processos que se encontram em andamento no segundo trimestre.

- 1- Processo 042/2020 – ETC – Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.
- 2- Processo 001/2021 – Imprensa Oficial – Prodesp
- 3- Processo 031/2021 – Dataprev
- 4- Processo 028/2021 – (2º Aditivo) – Control Core
- 5- Processo 013/2023 – Credenciamento Pericias
- 6- Processo 002/2024 – Mc Point
- 7- Processo 006/2020 – (4º Aditivo) Fátima Ismael Azrak
- 8- Processo 004/2022 – (2º Aditivo) Alberto Ismael Azrak
- 9- Processo 008/2021 – (3º Aditivo) Ferreira & Halak
- 10- Processo 010/2021 – (3º Aditivo) Four Info Desenvolvimento de Software Ltda – EPP
- 11- Processo 004/2023 – (1º Aditivo) Telefônica Brasil S/A
- 12- Processo 006/2024 – Hoeber Camilo de Souza Garcia ME
- 13- Processo 010/2023 – (1º Aditivo) Crédito & Mercado
- 14- Processo 015/2022 – (2º Aditivo) Shop dos Alarmes



SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP
Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781
e-mail: sertprev@sertprev.com.br

- 15- Processo 009/2023 – (1º Aditivo) Guifami Informatica Ltda – 3AX Internet
- 16- Processo 015/2024 – Soffner Tecnologia Ltda
- 17- Processo 018/2024 – Aro Eleven (Website e Email)
- 18- Processo 019/2024 – Ec2G Assessoria e Consultoria Ltda (Atuarial)
- 19- Processo 024/2021 – (3º Aditivo) Grifon Digital Serviços Ltda
- 20- Processo 022/2024 – Milton Moreira Raiundo (Capacitação Conselheiros)
- 21- Processo 023/2024 – Ameriforme Industria e Comercio Textil Ltda
- 22- Processo 024/2024 – Contratação de Servidor em Nuvem
- 23- Processo 029/2021 – (3º Aditivo) – Confiance Facilities Serviços e Terceirizações Ltda

RELATÓRIO PARA CONTROLE INTERNO REFERENTE AO 3º TRIMESTRE DE 2024				
NUMERO PROCESSO/CONTRATO	FORNECEDOR	VALOR GLOBAL	OBJETO	INFORMAÇÕES
CONTRATO 005/2022 PROCESSO 15/2022 2º ADITIVO - 008/2024	2º ADITIVO - SHOP DOS ALARMES - SEDE E ARQUIVO	R\$ 5.481,00	MONITORAMENTO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ALARME E CÂMERAS DE SEGURANÇA DA SEDE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E DA SALA QUE ARMAZENA SEUS ARQUIVOS FÍSICOS (REAJUSTE DE PREÇO)	Início do Aditivo Contratual: 26/06/2024 Vigência: 23/07/2024 a 22/07/2025 Dispensa de Licitação 023/2022
CONTRATO 002/2023 PROCESSO 009/2023 1º ADITIVO - 009/2024	1º ADITIVO - GUIFAMI INFORMÁTICA LTDA - 3AX INTERNET	R\$ 5.567,76	PRIMEIRO TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ACESSO À INTERNET	Início do Aditivo Contratual: 02/07/2024 Vigência: 01/08/2023 a 31/07/2028. Lançamento 1º aditivo AUDESP: 2024000000005 Dispensa de Licitação 009/2023
PROCESSO 014/2024 DL 010/2024	1. COMPUTECH INFORMÁTICA E PAPELARIA / 2. MELONI & MARAUCCI (material de escritório)	R\$ 5.057,23	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE (ESCRITÓRIO)	Início Processo Administrativo: 05/06/2024 Dispensa de Licitação 010/2024
CONTRATO 003/2024 PROCESSO 015/2024 DL 011/2024	SOFFNER TECNOLOGIA LTDA - LOCAÇÃO IMPRESSORAS	R\$ 43.467,48 (3 anos)	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO CORPORATIVA POR MEIO DE OUTSOURCING.	Início Processo Administrativo: 06/05/2024 Vigência: 14/08/2024 a 13/08/2027. Lançamento AUDESP - 2023240900011 (21/08/2024) Dispensa de Licitação 011/2024
PROCESSO 016/2024 DL 012/2024	MAPDATA-TECNOLOGIA, INFORMÁTICA E COMERCIO (COREL DRAW)	R\$ 2.500,00	FORNECIMENTO DE SOFTWARE CORELDRAW - GRAPHICS SUITE 2024 OU SUPERIOR – PERPÉTUO.	Início Processo Administrativo: 12/07/2024 Dispensa de Licitação 012/2024
PROCESSO 017/2024 DL 013/2024	ASTEQUE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO	R\$ 9.424,00	FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERTPREV, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.	Início Processo Administrativo: 29/07/2024 Lançamento AUDESP - 2024240900013 (11/09/2024) Dispensa de Licitação 013/2024
CONTRATO 004/2024 PROCESSO 018/2024	ARO ELEVEN - WEBSITE E E-MAIL	R\$ 18.900,00	HOSPEDAGEM DE WEBSITE E SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO CORPORATIVA (PELO MENOS 20 CONTAS DE E-MAILS DE 5GB CADAL COM A MIGRAÇÃO DE BANCO DE DADOS, CESSÃO DE USO	Início Processo Administrativo: 12/08/2024 Vigência: 20/09/2024 a 19/09/2029.
CONTRATO 007/2024 PROCESSO 022/2024 DL 017/2024	MILTON MOREIRA RAIMUNDO (CAPACITAÇÃO CONSELHEIROS)	R\$ 17.450,00	CURSO PARA A CAPACITAÇÃO DOS MEMBROS DOS CONSELHOS ADMINISTRATIVO E FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO SERTPREV, NO FORMATO HÍBRIDO (ENSINO PRESENCIAL E A DISTÂNCIA), COM O OBJETIVO DE ATENDER À EXIGÊNCIA DO MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA E TRIBUNAL DE CONTAS.	Início Processo Administrativo: 09/09/2024 Vigência: 23/09/2024 a 22/09/2025. Lançamento AUDESP - 22024240900017 (25/09/2024) Dispensa de Licitação 017/2024
PROCESSO 023/2024 DL 018/2024	AMERIFORME INDUSTRIA E COMERCIO TEXTIL LTDA (UNIFORMES)	R\$ 2.395,00	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE UNIFORMES, PARA OS SERVIDORES DO SERTPREV, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.	Início Processo Administrativo: 16/09/2024 Dispensa de Licitação 018/2024



Os processos foram formalizados de acordo com a Lei nº 14.133/2021. Esta lei, que entrou em vigor em 1º de abril de 2021, estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos no âmbito da administração pública.

A formalização adequada dos processos de acordo com essa legislação é essencial para garantir a transparência, eficiência e legalidade nos procedimentos de compras e licitações.

9 - Participação em Congressos e Afins

- Participação de 03 (treis) servidores do XVI Encontro Jurídico Financeiro que foi realizado pela Apeprem no período de 05 a 08 de agosto na cidade de Aguas de Lindóia/SP. O valor gasto com inscrições foi de R\$ 2.422,50 (dois mil, quatrocentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos) e com combustível, pedágios, hospedagem e alimentação foi de R\$ 2.473,21 (dois mil, quatrocentos e setenta e três reais e vinte e um centavos).

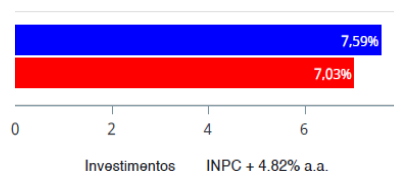
Sendo que foi liberado para despesas um valor de R\$ 3.400,00 (tres mil e quatrocentos reais) e desse valor foi restituído ao cofre do Instituto R\$ 926,79 (novecentos e vinte seis reais e setenta e nove centavos).

- Viagem à cidade de Marília/SP, no dia 13/08/2024, para participar de reunião na empresa Menin Engenharia, para tratar de assuntos relacionados à possibilidade de construção de unidades habitacionais para servidores municipais através da constituição de empreendimento e ou fundo imobiliário com a participação do Sertprev, com retorno no mesmo dia, tendo um adiantamento no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais) para despesas com combustível, pedágios e alimentação. É importante registrar essas informações para manter um controle adequado das atividades e eventos realizados pela instituição.

10 - INVESTIMENTOS

Mês	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Saldo no Mês	Retorno	Retorno Acum	Retorno Mês	Retorno Acum	Meta Mês	Meta Acum	Gap Acum	VaR
Janeiro	596.352.900,05	4.633.057,04	4.357.080,00	602.259.005,03	5.630.127,94	5.630.127,94	0,94%	0,94%	0,98%	0,98%	95,88%	0,68%
Fevereiro	602.259.005,03	17.278.459,16	15.883.765,43	609.240.504,18	5.586.805,42	11.216.933,36	0,93%	1,88%	1,17%	2,16%	86,77%	1,76%
Março	609.240.504,18	19.746.337,16	16.266.960,00	617.760.817,55	5.040.936,21	16.257.869,57	0,82%	2,72%	0,57%	2,74%	99,08%	0,66%
Abril	617.760.817,55	65.445.681,50	63.606.960,00	621.511.641,22	1.912.102,17	18.169.971,74	0,31%	3,03%	0,78%	3,55%	85,53%	1,00%
Mai	621.511.641,22	18.978.529,00	17.000.149,39	629.881.587,88	6.391.567,05	24.561.538,79	1,03%	4,09%	0,85%	4,43%	92,28%	1,11%
Junho	629.881.587,88	16.531.220,27	17.164.221,06	636.657.503,21	7.408.916,12	31.970.454,91	1,18%	5,31%	0,63%	5,08%	104,51%	1,14%
Julho	636.657.503,21	7.147.926,68	4.507.080,00	645.391.278,09	6.092.928,20	38.063.383,11	0,95%	6,32%	0,69%	5,81%	108,71%	1,07%
Agosto	645.391.278,09	413.600.164,56	412.699.088,96	651.377.640,38	5.085.286,69	43.148.669,80	0,79%	7,15%	0,27%	6,10%	117,31%	1,72%
Setembro	651.377.640,38	3.800.009,90	19.115.902,98	638.725.249,70	2.663.502,40	45.812.172,20	0,41%	7,59%	0,87%	7,03%	108,05%	1,27%

Investimentos x Meta de Rentabilidade





Segue o resumo dos valores:

Retorno e Meta de Rentabilidade acumulados no terceiro trimestre de 2024

- **Total no terceiro trimestre:**

Retorno total de R\$ 45.812.172,20 (quarenta e cinco milhões, oitocentos e doze mil, cento e setenta e dois reais, vinte centavos), os Demonstrativo do Retorno dos Investimentos estão disponíveis no link: <https://www.sertprev.com.br/transparencia>

11 – CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS

O Instituto teve, as seguintes instituições / fundos credenciados ou atualizados:

BB GESTÃO DE RECURSOS DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A.
(30.822.936/0001-69)

Instituição Financeira constituída conforme ESTATUTO SOCIAL, e alterações posteriores, emitido em 15/05/1986. Entidade autorizada a exercer a atividade de ADMINISTRAÇÃO DE CARTEIRAS, conforme ATO DECLARATÓRIO de nº 1481 expedido em 13/08/1990 pelo (a) CVM.

Data de Atualização: 13/01/2023

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL (00.360.305/0001-04)

Instituição Financeira constituída conforme DECRETO LEI 759, e alterações posteriores, emitido em 12/08/1969. Entidade autorizada a exercer a atividade de ADMINISTRADOR DE CARTEIRA DE VALORES, conforme ATO DECLARATÓRIO de nº 3241 expedido em 04/01/1995 pelo (a) COMISSÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS.

Data de Atualização: 13/01/2023

CAIXA DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S/A(42.040.639/0001-0)

Instituição Financeira constituída conforme ESTATUTO SOCIAL, e alterações posteriores, emitido em 20/09/2021. Entidade autorizada a exercer a atividade de ADMINISTRADOR DE CARTEIRA DE VALORES MOBILIÁRIOS, conforme ATO DECLARATÓRIO de nº 19.043 expedido em 30/08/2021 pelo (a) CVM.

Data de Atualização: 13/01/2023

BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A. (90.400.888/0001-42)

Instituição Financeira constituída conforme ESTATUTO SOCIAL, e alterações posteriores, emitido em 19/10/2021. Entidade autorizada a exercer a atividade de ADMINISTRADOR DE CARTEIRA DE VALORES MOBILIÁRIOS, conforme ATO DECLARATÓRIO CVM de nº 8951 expedido em 12/09/2006 pelo (a) CVM.



Data de Atualização: 13/01/2023

SANTANDER BRASIL GESTÃO DE RECURSOS LTDA (10.231.177/0001-52)

Instituição Financeira constituída conforme CONTRATO SOCIAL, e alterações posteriores, emitido em 03/09/2018. Entidade autorizada a exercer a atividade de ADMINISTRADOR DE CARTEIRAS, conforme ATO DECLARATÓRIO de nº 10.161 expedido em 11/12/2008 pelo (a) COMISSÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS.

Data de Atualização: 13/01/2023

BTG PACTUAL SERVIÇOS FINANCEIROS S.A. DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS (59.281.253/0001-23)

Instituição Financeira constituída conforme ESTATUTO SOCIAL, e alterações posteriores, emitido em 28/04/2014. Entidade autorizada a exercer a atividade de ADMINISTRADOR DE FUNDOS DE INVESTIMENTOS, conforme ATO DECLARATÓRIO de nº 8695 expedido em 20/03/2006 pelo (a) CVM.

Data de Atualização: 13/01/2023

BTG PACTUAL ASSET MANAGEMENT S.A. DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS (29.650.082/0001-00)

Instituição Financeira constituída conforme ESTATUTO SOCIAL, e alterações posteriores, emitido em 28/04/2014. Entidade autorizada a exercer a atividade de GESTOR DE FUNDOS DE INVESTIMENTO, conforme ATO DECLARATÓRIO de nº 5968 expedido em 10/05/2000 pelo (a) CVM.

Data de Atualização: 13/01/2023

BTG PACTUAL GESTORA DE RECURSOS LTDA (09.631.542/0001-37)

Instituição Financeira constituída conforme ESTATUTO SOCIAL, e alterações posteriores, emitido em 13/06/2008. Entidade autorizada a exercer a atividade de GESTORA, conforme ATO DECLARATÓRIO de nº 5968 expedido em 04/08/2008 pelo (a) CVM.

Data de Atualização: 13/01/2023

ICATU VANGUARDA GESTÃO DE RECURSOS LTDA (68.622.174/0001-20)

Instituição Financeira constituída conforme CONTRATO SOCIAL, e alterações posteriores, emitido em 18/11/2016. Entidade autorizada a exercer a atividade de GESTÃO DE RECURSOS, conforme DELIBERAÇÃO de nº 158 expedido em 22/10/1992 pelo (a) CVM.

Data de Atualização: 13/01/2023

BEM – DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS LTDA (00.066.670/0001-00)

Instituição Financeira constituída conforme ESTATUTO SOCIAL, e alterações posteriores, emitido

em 27/04/2020. Entidade autorizada a exercer a atividade de ADMINISTRADOR DE FUNDOS DE INVESTIMENTOS, ATO DECLARATÓRIO de nº 3067 expedido em 06/09/1994 pelo (a) CVM.

Data de Atualização: 13/01/2023



BANCO COOPERATIVO SICREDI S.A (01.181.521/0001-55)

Instituição Financeira constituída conforme ESTATUTO SOCIAL, e alterações posteriores, emitido em 20/10/2021. Entidade autorizada a exercer a atividade de ADMINISTRADOR DE FUNDOS DE INVESTIMENTOS, ATO DECLARATÓRIO de nº 4.277 expedido em 24/03/1997 pelo (a) CVM.

Data de Atualização: 13/01/2023

CONFEDERAÇÃO DAS COOPERATIVAS DO SICREDI (03.795.072/0001-60)

Instituição Financeira constituída conforme ESTATUTO SOCIAL, e alterações posteriores, emitido em 10/03/2022. Entidade autorizada a exercer a atividade de GESTÃO DE RECURSOS, conforme ATO DECLARATÓRIO de nº 15.337 expedido em 03/11/2016 pelo (a) CVM.

Data de Atualização: 13/01/2023

CADASTRAMENTO DE DISTRIBUIDORES E AGENTES AUTÔNOMOS

GRID AGENTE AUTONOMO DE INVESTIMENTO LTDA (17.203.539/0001-40)

Instituição Financeira constituída conforme CONTRATO SOCIAL, e alterações posteriores, emitido em 18/10/2012. Entidade autorizada a exercer a atividade de AGENTE AUTÔNOMO DE INVESTIMENTOS, conforme ATO DECLARATÓRIO de nº 1 expedido em 11/11/2011 pelo (a) CVM.

Data de Atualização: 13/01/2023

ITAÚ UNIBANCO ASSET MANAGEMENT LTDA(40.701.190/0001-96)

Instituição Financeira constituída conforme ESTATUTO SOCIAL, e alterações posteriores, emitido em 31/05/2021. Entidade autorizada a exercer a atividade de ADMINISTRADOR/GESTÃO DE RECURSOS, conforme ATO DECLARATÓRIO de nº 18.862 expedido em 25/06/2021 pelo (a) CVM.

Data de Atualização: 09/05/2023

ITAÚ UNIBANCO S.A

Instituição Financeira constituída conforme ESTATUTO SOCIAL, e alterações posteriores, emitido em 22/07/2022. Entidade autorizada a exercer a atividade de ADMINISTRADOR DE CARTEIRA DE VALORES MOBILIÁRIOS, conforme ATO DECLARATÓRIO de nº 9990 expedido em 06/07/1989 pelo (a) CVM.

Data de Atualização: 09/05/2023



12 – CONTABILIDADE

12.1 - AUDESP

Prestação das informações contábeis e orçamentárias ao TCE-SP exigidas, seguem dados:

Tipo de Documento	Referência	Ano	Prazo p/ entrega	Data de Entrega	Entregue no Prazo
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	07	2024	20/08/2024	16/08/2024	Sim
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	07	2024	20/08/2024	16/08/2024	Sim
CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	07	2024	30/08/2024	26/08/2024	Sim
Demonstração de Receitas Previdenciárias	07	2024	10/09/2024	09/09/2024	Sim
Fundos de Investimentos	07	2024	10/09/2024	26/08/2024	Sim

Tipo de Documento	Referência	Ano	Prazo p/ entrega	Data de Entrega	Entregue no Prazo
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	08	2024	20/09/2024	17/09/2024	Sim
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	08	2024	20/09/2024	17/09/2024	Sim
CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	08	2024	02/10/2024	23/09/2024	Sim
Demonstração de Receitas Previdenciárias	08	2024	10/10/2024	07/10/2024	Sim
Fundos de Investimentos	08	2024	10/10/2024	08/10/2024	Sim

Tipo de Documento	Referência	Ano	Prazo p/ entrega	Data de Entrega	Entregue no Prazo
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	09	2024	21/10/2024	15/10/2024	Sim
BALANCETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	09	2024	21/10/2024	15/10/2024	Sim
CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	09	2024	31/10/2024	25/10/2024	Sim
Demonstração de Receitas Previdenciárias	09	2024	11/11/2024	05/11/2024	Sim
Fundos de Investimentos	09	2024	11/11/2024	06/11/2024	Sim
Demonst. Da Rentabilidade e Evolução dos Investimentos	09	2024	11/11/2024	04/11/2024	Sim



12.2 – Orçamento

12.3 – Pagamento de Pregatórios

Durante o período mencionado não houve pagamento de precatórios.

13 - Sentença de auditoria do Tribunal de Contas

O órgão analisado obteve, nos três últimos exercícios apreciados, os seguintes Julgamentos.

Exercícios	Processos	Julgamentos
2021	TC-003056.989.21	Irregulares, com recomendações
2020	TC-004567.989.20	Regulares com ressalvas, com determinações
2019	TC-003056.989.19	Regulares com ressalvas, com recomendações

Referente à Sentença de Auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (Sentença disponível em <https://www.sertprev.com.br/>), Foi JULGADO **IRREGULARES** as contas anuais de 2021 do Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho – SERTPREV, conforme artigo 33, inciso III, alínea “b”, da Lei Complementar nº 709/1993, aplicando-se os incisos XV e XXVII do artigo 2º do mesmo diploma legal.

Devido as contas ter sido julgado irregulares o instituto através do seu procurador interpôs recurso junto Tribunal de Contas do Estado de São Paulo em dois de maio de dois mil e vinte três.

Na SESSÃO DE 11/07/2023 a SEGUNDA CÂMARA – Julgou o Recurso Ordinário interposto contra sentença, publicada no DOE-TCESP de 14-04-23, onde votou pelo improvimento do Recurso Ordinário interposto pelo Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho - SERTPREV.

Em 19/09/2023 foi protocolado Recurso Ordinário sob nº 00018533.989.23-2, referente ao processo original nº 00015416.989.23-4, onde solicitou que seja reformado o acórdão proferido pela Segunda Câmara do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, que votou pelo improvimento do recurso interposto pelo Instituto.

Em 27/10/2023 o recurso foi indeferido alegando que os interessados já tinham exercido o direito a recurso.



EXERCÍCIO: 2021
RECURSO AÇÃO 00015416.989.23-4
DO(S):

Acolhendo o parecer do gabinete Técnico da Presidência (evento 09), nos termos do artigo 138, inciso III, do Regimento Interno, **indefiro** *in limine* o presente apelo por impertinência[1], eis que os interessados já exerceram o direito a recurso[2] em face da Decisão ora combatida.

Publique-se.

Após, archive-se.

Em 06/02/2024, o Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP, através do Superintendente Sr. Vanderlei Moscardini de Oliveira, contratou a empresa OG Consultoria para assessoria na defesa junto ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP) das contas referentes ao exercício de 2022.

Em 09/02/2024 o Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP, autarquia qualificada nos autos em epígrafe, por seu procurador habilitado nos autos, e o Superintendente do SERTPREV, apresentou manifestação sobre o relatório inserido no evento 13.84, fazendo-o com fundamento na Lei Complementar nº 709/93, solicitando que seja julgado regulares as contas referente ao 2022.

Referente à Sentença de Auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (Sentença disponível em Tribunal de Contas | Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho - SP (sertprev.com.br), Foi JULGADO REGULARES COM RESSALVAS E RECOMENDAÇÕES as contas do exercício de 2022 do Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho – SERTPREV nos termos do art. 33, inciso II c/c art. 35 ambos da Lei Complementar Estadual nº 709/93

14 - REPASSES PREVIDENCIÁRIOS / MOVIMENTAÇÕES

As contribuições previdenciárias, devidas pela Prefeitura Municipal, Câmara Municipal, Saemas, Sertprev e Servidores Inativos (aposentados e pensionistas) foram repassadas ao Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho - Sertprev dentro do respectivo prazo de vencimento.

É essencial que esses repasses sejam feitos dentro do prazo para garantir a sustentabilidade do sistema previdenciário e o pagamento adequado dos benefícios aos servidores aposentados e pensionistas

O valor total repassado foi de R\$ **20.248.925,86** (vinte milhões, duzentos e quarenta e oito mil, novecentos e vinte e cinco reais e oitenta e seis centavos), conforme tabela a seguir.



Prefeitura Municipal	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
Contribuição do Servidor	1.694.833,01	1.638.289,86	1.660.278,06	4.993.400,93
Contribuição do Servidor - Cedidos e Licenciados	829,28	829,28	829,28	2.487,85
Contribuição Patronal	2.082.224,37	2.012.756,94	2.039.771,23	6.134.752,54
Contribuição Patronal – Cedidos e Licenciados	1.018,83	1.018,67	1.018,67	3.056,17
Contribuição Patronal – Cedidos e Licenciados – Supl.	1.769,93	1.036,42	1.036,42	3.842,77
Contribuição Suplementar	3.617.259,03	2.047.862,92	2.075.348,38	7.740.470,33
Termo de Ajust.Conduta - TAC	53.135,82	53.771,28	54.037,93	160.945,03
TOTAL				19.038.955,62
Câmara Municipal	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
Contribuição do Servidor	33.075,91	33.117,31	31.273,12	97.466,34
Contribuição Patronal	40.636,11	40.686,97	38.421,25	119.744,33
Contribuição Suplementar	70.593,42	41.396,65	39.091,41	151.081,48
Termo de Ajust.Conduta - TAC	213,62	213,62	213,62	640,86
TOTAL				368.933,01
Saemas	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
Contribuição do Servidor	33.739,75	32.574,77	32.573,95	98.888,47
Contribuição Patronal	38.979,16	40.020,48	40.019,45	119.019,09
Contribuição Suplementar	70.433,36	40.718,51	40.717,46	151.869,33
Termo de Ajust.Conduta - TAC	1.025,36	1.025,46	1.022,80	3.073,62
TOTAL				372.850,51
Sertprev	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
Contribuição do Servidor	10.093,92	9.990,31	9.993,74	30.077,97
Contribuição Patronal	12.401,11	12.273,82	12.278,04	36.952,97
Contribuição Suplementar	12.617,41	12.487,90	12.492,18	37.597,49
TOTAL				104.628,43
APOSENTADOS E PENSIONISTAS	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
Contribuição do Servidor Inativo	119.293,20	122.271,40	121.993,69	363.558,29

TOTAL GERAL	20.248.925,86
--------------------	----------------------

15 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP)

O Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) que é certificado, na forma do disposto no Art. 9º da Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, no Decreto nº 3.788, de 11



de abril de 2001, e na Portaria nº 204, de 10 de julho de 2008, que o município está em situação regular em relação a Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, foi emitido administrativamente em 22/06/2024 e válido até 19/12/2024, conforme pode ser consultado no link [C.R.P e Atuarial | Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho - SP \(sertprev.com.br\)](https://sertprev.com.br/C.R.P%20e%20Atuarial%20-%20Instituto%20Municipal%20de%20Previd%C3%ancia%20de%20Sert%C3%A3ozinho%20-%20SP)

Isso indica que o município está em conformidade com as normas previdenciárias estabelecidas e pode continuar a receber repasses e realizar operações financeiras regulares no âmbito da previdência.

16 - CÁLCULO ATUARIAL

16.1 - RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO ATUARIAL

Objetivos: O relatório da avaliação atuarial apresenta análise técnico atuarial do regime de previdência, baseando-se no exercício findo em 2023, de acordo com as informações e bases de dados posicionadas em 31 de dezembro de 2023.

Foi avaliado objetivando a garantia das obrigações previdenciárias, a qual ocorrerá por intermédio de reservas matemáticas, constituídas por meio da arrecadação de contribuição previdenciária, rentabilidade financeira dos ativos do plano, compensação previdenciária, entre outras possibilidades de receita, a análise completa esta disponível no link: [Avaliação Atuarial - 31 12 2023 VVW59eBiJTswDWFelXZuPO4sC.pdf \(sertprev.com.br\)](https://sertprev.com.br/Avaliacao%20Atuarial%20-%2031%2012%202023%20VVW59eBiJTswDWFelXZuPO4sC.pdf)

16.2 - RELATÓRIO DE GESTÃO ATUARIAL

Relatório de Gestão Atuarial constitui importante ferramenta de monitoramento dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS. Este relatório de Gestão Atuarial Nível I foi desenvolvido por solicitação do Instituto de Previdência do Município de Sertãozinho visando atender aos critérios estabelecidos pelo Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios - Pró-Gestão RPPS, instituído pela Portaria MPS nº 185/2015.

Foi efetuado o comparativo entre a evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas dos exercícios: - Exercício 2022 (data-base: 31/12/2021) - Exercício 2023 (data-base: 31/12/2022) - Exercício 2024 (data-base: 31/12/2023) que esta disponível na íntegra no link: [Relatório Gestão Atuarial 2023 69Pm1ReH6M3AsPcUc51lwAF93.pdf \(sertprev.com.br\)](https://sertprev.com.br/Relatorio%20Gestao%20Atuarial%202023%2069Pm1ReH6M3AsPcUc51lwAF93.pdf)



17 – PRÓ-GESTÃO

É um programa criado com o objetivo de aprimorar a governança e a gestão de entidades públicas e privadas, especialmente no âmbito dos regimes próprios de previdência social (RPPS) no Brasil. Ele visa implementar boas práticas de gestão, transparência e eficiência na administração desses regimes, além de fortalecer os mecanismos de controle e fiscalização.

O Instituto está trabalhando para obter a certificação institucional, em 10 de agosto de 2021 foi firmado contrato com a Empresa ABCPREV GESTÃO E FORMAÇÃO PREVIDENCIARIAS LTDA para iniciar a implantação do Pró-Gestão nível I ou II e até o primeiro quadrimestre de 2024 foram concluídos os seguintes requisitos:

- 3.1.1 – Mapeamento
- 3.1.2 – Manualização
- 3.1.3 – Certificação profissional
- 3.1.4 – Controle Interno
- 3.1.5 – Política de Segurança da Informação
- 3.1.6 – Gestão e controle da base de dados
- 3.2.1 – Relatório de Governança
- 3.2.2 – Planejamento
- 3.2.3 – Relatório de Gestão Atuarial
- 3.2.4 – Código de Ética
- 3.2.5 – Políticas Previdenciárias de Saúde
- 3.2.6 – Política de Investimentos
- 3.2.7 – Comitê de Investimentos
- 3.2.8 - Transparência
- 3.2.9 – Regime de alçadas
- 3.2.10 – Segregação das atividades
- 3.2.11 – Ouvidoria
- 3.2.12 – Diretoria Executiva
- 3.2.15 – Mandato, representação e recondução
- 3.2.16 – Gestão de pessoas
- 3.3.2 – Ações de diálogo

17.1 - Planejamento 2024-2025

Planejamento das ações para o biênio 2024-2025, abrange todas as áreas da instituição.



A elaboração de um plano estratégico é fundamental para que a entidade, seja ela governamental ou setor privado, possa alcançar seus objetivos, cumprir sua visão e desempenhar sua missão institucional.

Na gestão pública, em especial, o planejamento é uma ferramenta que contribui para otimizar a administração, fortalecendo a Governança e garantindo maior clareza e transparência nas ações empreendidas, o O planejamento 2024-2025 esta diponivel na integra no link: **PLANEJAMENTO 2024_2025_EEvFbe7bJIFEZIK2JNyq4b4Ix.pdf** (sertprev.com.br)

18 - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, CONSELHO FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS

18.1 - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Na reunião realizada em 16/08/2024, o Conselho de Administração apreciou as contas referentes às competências de maio, junho e julho de 2024, incluindo os investimentos dessas competências. Também foram analisados os relatórios da Controladoria Interna e da Ouvidoria, a recepção da Ata do Conselho Fiscal e do Parecer do Comitê de Investimentos, além do relatório de Compensação Previdenciária referente a maio junho e julho de 2024.

Além disso, foi discutida a deliberação sobre o Planejamento de Ações 2024-2025, a Cartilha de Informações Previdenciárias e o Plano de Ação de Investimentos. Outros processos encaminhados ao Conselho também foram avaliados, bem como o andamento do projeto de lei que trata da estrutura administrativa do Sertprev, especificamente no que se refere ao Conselho Deliberativo, ao Conselho Fiscal, ao Comitê de Investimentos e à Diretoria Executiva.

Quanto a reunião ordinária realizada em 27/09/2024 o conselho apreciou os seguintes itens: votação das contas da competência de agosto de 2024; Investimentos - Apreciação e votação referente à competência de agosto de 2024; Recepção dos relatórios da Controladoria Interna e da Ouvidoria do Sertprev; Recepção de Ata do Conselho Fiscal e do Parecer do Comitê de Investimentos; Relatórios da Compensação Previdenciária - Comprev - referente ao mês de agosto de 2024; Processos encaminhados ao Conselho; Informações sobre o curso de preparação para obtenção de Certificação de Conselheiros e Membros do Comitê de Investimentos, a ser realizado em breve; Outros assuntos de



interesse do SERTPREV.

No Item:Outros assuntos de interesse do SERTPREV, Foi informado que o projeto arquitetônico do prédio da nova sede do Sertprev está sendo finalizado e que na próxima reunião será apresentando uma prévia do projeto para conhecimento do Conselho.

E quanto a meta atuarial de 2023 bateu em 140%, que déficit aumentou “apenas” R\$ 1.000.000,00(um milhão de reais) em 2023, que o CRP desde que o Sertprev foi instituído sempre foi concedido de forma administrativa, que os repasses estão em dia e que o Sertprev não tem parcelamento.

No site abaixo estão disponíveis os membros do conselho de administração, a composição e suas alterações, calendário de reuniões, regimento interno as atas das reuniões acima: <https://www.sertprev.com.br/conselho-de-administracao>

18.2 - CONSELHO FISCAL

No site abaixo estão à disposição os membros do Conselho Fiscal, ata e parecer do conselho fiscal referente 1º quadrimestre de 2024 e o calendário das reuniões do Conselho Fiscal do Instituto: <https://www.sertprev.com.br/conselho-fiscal>

Foi apresentado ao Controle Interno o parecer referente às contas dos meses de maio, junho e julho de 2024, juntamente com a ata que documenta a leitura e aprovação da ata da última sessão ocorrida em 23/05/2024. Também foi realizada a leitura e aprovação do parecer emitido pelo Conselho Fiscal, referente ao fechamento do 1º quadrimestre.

Após a apreciação das contas referentes aos meses de maio, junho e julho de 2024, não foram encontrados indícios de falhas ou irregularidades.

18.3 - COMITÊ DE INVESTIMENTOS

No site abaixo estão à disposição para consultas: os membros do comitê de investimentos, regime interno, A.P.R, edital de credenciamento, políticas de investimentos/2024, DAIR, calendário de reuniões, A.L.M, atos de nomeações, plano de ação, DPIN, consultoria financeira, credenciamento de instituições financeiras, análise evolutiva do Sertprev – 10 anos, as atas dos anos de 2019 a 2023 e relatórios anuais de investimentos: <https://www.sertprev.com.br/comite-de-investimentos>. As atas referente ao ano de 2024 estão sendo finalizadas.



SERTPREV
Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP
Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781
e-mail: sertprev@sertprev.com.br

19 – ESTORNO DE CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIARIAS RPPS SERTPREV

O decreto nº 8.028 de 14 de outubro de 2022 que dispõe a restituição dos valores recolhidos em dissonância com a base de contribuição previdenciária dos servidores públicos municipais ativos da administração pública direta, da câmara municipal e de suas autarquias.

No artigo 1º do decreto fica estipulado que o Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho- Sertprev deverá restituir administrativamente os valores recolhidos a partir da Emenda Constitucional nº 103 de 12 de novembro de 2019, no § 2º informa que os valores deverão ser corrigido monetariamente aplicando o INPC/IBGE.

No terceiro trimestre não houve estorno de contribuições previdenciárias.

20 - CONCLUSÃO

De acordo com o relatório da Controladoria Interna do Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP, não foram encontradas irregularidades.

Sertãozinho, 11 de Março 2025.

Lorivaldo Rodrigues de Moura
Controle Interno